

TESSERAMENTO 2017

(Circolare inviata il 1 gennaio 2017)

TARIFFE

- Affiliazione Semplice euro 140,00
- Affiliazione Completa (con somministrazione di bevande) euro 260,00
- Bollini € 2,60 cad
- Tessere non assicurate € 4,10
- Tessere assicurate € 8,10

1) AFFILIAZIONI RILASCIO E RELATIVO PAGAMENTO

Dal 9 gennaio saranno pronte in Fitel le affiliazioni 2017. Queste potranno essere ritirate di persona presso i ns. Uffici di Via Sacchi, o potranno essere inviate via mail. Insieme all’Affiliazione dovrà esserci una Bolla di consegna rilasciata dalla Fitel Regionale. **L’Affiliazione dovrà essere pagata entro 7** giorni dalla consegna, o comunque prima dell’inserimento dei soci assicurati. Infatti, da quest’anno, come da Circolare della Fitel Nazionale. In particolare, in caso di sinistro del Socio, o del Direttivo Cral, la denuncia all’UNIPOL dovrà essere accompagnata dal numero di affiliazione rilasciata e dalla copia della ricevuta del relativo pagamento in contanti o bonifico dell’affiliazione stessa, verso la Fitel Regionale o del CRT Fitel di Riferimento. Questo pagamento/ricevuta dovrà essere in data antecedente al sinistro.

2) TESSERAMENTO 2017

Come per l’anno 2015 e 2016 le tessere (assicurate e non assicurate) dovranno essere inserite nel software nazionale, dove si accede tramite username e password, già in vostro possesso.

NOVITA’ 2017 – Anche i bollini dovranno essere inseriti nel sistema nazionale. Unica differenza, per pagare la tariffa ridotta a € 2,60, nella colonna assicurata o non assicurata, inserire la frase BOLLINO

PAGAMENTI: bollini, tessere assicurate e non assicurate dovranno essere pagate entro 30 giorni dall’inserimento, e comunque entro la fine dei trimestri: marzo, giugno, settembre, dicembre (entro il 10.12.17).

Ogni fine trimestre sarà inviato un conteggio di verifica, per il contraddittorio, i pagamenti entro la prima settimana successiva all’invio.

IMPORTANTISSIMO

Prima di passare in Fitel, per ritirare affiliazioni, tessere e bollini, inviare una mail con indicato il fabbisogno (bollini e tessere), in modo che dall’Ufficio possa essere preparato il materiale richiesto, e soprattutto la relativa bolla di accompagnamento, e attendere risposta alla e-mail dove verrà indicata la data per il ritiro. Non saranno consegnate affiliazioni, tessere e bollini non preventivamente richiesti (almeno in questo primo trimestre di tesseramento).

- 3) Chi necessita istruzione per l’inserimento massivo dei Soci nel software fitel, soprattutto per elenchi già formati in modalità excel, contattare i nostri uffici. La tabella dovrà comunque avere un formato predefinito che dialoghi e impagini come la videata del software.

=====